

## De Madelief Nieuwsbrief nr.3

Maart 2023

Beste ouders en belangstellenden,

Deze nieuwsbrief staat bomvol met leuke updates uit de afgelopen winterperiode.

Daarnaast staan belangrijke data vermeld voor de komende maanden, zodat u deze in de agenda kunt zetten.

Ten slotte, heel belangrijk, horen we graag van u of uw kind(eren) na de zomer verder gaan op De Madelief, meer hierover in onderstaand bericht.

Veel leesplezier!

Team & bestuur van De Madelief

## Nieuws vanuit het bestuur

### Op zoek naar een nieuwe voorzitter

Tijdens de eerste bestuursvergadering van 2023 heeft Frederique aangegeven dit schooljaar te stoppen als voorzitter van het bestuur van De Madelief.

We zijn dus hard op zoek naar iemand die het stokje wil overnemen.

Wat doet de voorzitter van ons bestuur?

We hebben de functieomschrijving onderaan deze nieuwsbrief gezet.

Heeft u interesse of vragen over de rol? Neem gerust contact met Frederique op via [frederique@demadelief.org](mailto:frederique@demadelief.org).



### Belangrijke data:

**18-03-2023**

St. Patrick's day-weekend

**01-04-2023**

Paasvakantie

**08-04-2023**

Paasvakantie

**22-04-2023**

Koningsspelen

**29-04-2023**

Bank holiday-weekend

**13-05-2023**

Voorronde voorleeswedstrijd groep 5, 6, 7 en 8

**20-05-2023**

De grote voorleeswedstrijd

**29-05-2023**

Bank holiday-weekend

**10-06-2023**

Dublin Zoo

**17-06-2023**

Laatste schooldag

## Aanmelding nieuw schooljaar

De zomervakantie lijkt nog een eindje weg, maar we zijn als schoolleiding en bestuur al bezig met de voorbereiding van het nieuwe schooljaar. We maken een begroting, een voorlopige klassen- en leerkrachtenindeling en het nieuwe lesmateriaal moet voor de zomer besteld zijn.

Het is daarom voor ons erg nuttig om een indicatie te krijgen welke leerlingen komend jaar weer zullen aansluiten. U kunt ons helpen bij onze inventarisatie door het [formulier 'Aanmelding nieuwe schooljaar'](#) in te vullen. Als u nog twijfelt, dan kunt u dit ook aangeven.

Vult u alstublieft voor elk van uw kinderen apart een formulier in.

Het formulier heeft slechts 3 korte vragen. Vul het dus meteen even in! Alvast veel dank.

## Updates vanuit de school

### Nieuw Nederlands Junior Lezen

Hoogstwaarschijnlijk heeft u deze werkboeken al voorbij zien komen thuis, maar sinds december zijn wij in groep 4 t/m 8 gestart met een nieuwe methode, namelijk NNJL. Na goed vooronderzoek kwamen wij uit bij deze methode. Dit is een methode die speciaal gericht is op lezen: technisch lezen, vloeiend lezen, lekker lezen en begrijpelijk lezen. Steeds afwisselend en goed in balans. Dit zodat de leerlingen vloeiend, vlot en met begrip leren lezen vol variatie en afwisseling.

Lezen is gewoon leuk! En dat plezier voedt de methode met prikkelende vragen, verrassende taken, actuele leestips, volop variatie in tekstsoorten en aansprekende rijke en authentieke teksten. Door op deze manier leestekst aan te bieden worden leerlingen gestimuleerd om de eigen leessmaak te ontdekken.

Wij zijn ontzettend blij met de werkwijze van deze methode. De lessen nodigen vaak uit tot een goed gesprek en het delen van eigen ervaringen. Het ligt dicht bij de interesse van onze leerlingen.



## Voorleesontbijt

Op 28 januari 2023 vond bij De Madelief het voorleesontbijt plaats. Dit is een activiteit die is georganiseerd in het kader van de Nationale Voorleesdagen die in Nederland plaatsvonden van 25 januari t/m 4 februari 2023.

Bij De Madelief waren enkele juffen al vroeg in de weer om de kantine gereed te maken voor deze gezellige ochtend. In pyjama, onesie of lekker zittend pak kwamen de eerste leerlingen al vroeg aan en langzaam vulde de zaal zich met warme pakken en slaperige gezichten.



Elke groep had zijn eigen plekje gekregen en juf Nicole opende het ontbijtbuffet door eerst te vertellen over de Nationale Voorleesdagen.

Er werd heerlijk ontbeten en ook geluisterd, want vlak voor iedereen mocht beginnen, las juf Gettje een prachtig verhaal voor uit het boek: Gekke Geppie Gans.

De groepen schoven daarna langs het buffet en langzaam werden de buikjes gevuld. Alle klassen gingen daarna weer naar hun eigen lokaal, waar ze wederom werden getraceerd op een voorleessessie, nu van groep 8. In iedere groep kwamen een paar leerlingen langs uit groep 8. Ondertussen werd er in de gang van de school een boekenmarkt gereed gemaakt. Alle leerlingen mochten deze keer samen met vader of moeder (of allebei) een boek uitkiezen dat je mag laten voorlezen, dus: "Papa/mama, lees je vandaag voor?".



## Papa/mama, lees je vandaag voor?

Ondertussen is deze activiteit ook in de meeste groepen afgerond. Iedere groep kreeg een andere taalopdracht hiervoor. Bijvoorbeeld vertellen over het boek door middel van een tekening, een interview en er zijn zelfs vlogs gemaakt door de leerlingen. Wij willen alle moeders en vaders bedanken voor alle tijd die jullie erin hebben gestoken. Dit was heel erg leerzaam.



## Informatie over VO1 schooljaar 2023-2024

Zaterdag 22 april van 13.00 - 13.20 uur is er een informatiemoment voor alle leerlingen en ouders die interesse hebben om volgend schooljaar te starten met het voortgezet onderwijs. Graag vertellen wij u dan meer over de inhoud van deze opleiding.

## Voortgezet onderwijs NCT De Madelief

In september zijn we met 7 eerstejaars leerlingen gestart met het voortgezet onderwijs en wat een super maanden hebben we al achter de rug. Samen leren we onze taal steeds beter kennen en dat doen we op allerlei verschillende manieren aan de hand van de methode Nieuw Nederlands voor havo/vwo.

Zo houden we presentaties, schrijven we teksten, creëren we folders, werken we aan tijdscapsules, praten we over actuele onderwerpen en duiken we in de grammatica en spelling van Nederlands taal.

Aan de hand van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen houden we onze voortgang bij. Onze lessen wisselen tussen online les via Skype en fysiek les op school St. Conleths.

Elke week hebben we huiswerk. Dit maken we voornamelijk in de online leeromgeving. Het huiswerk bestaat uit het maken van opdrachten naar aanleiding van de theorie die besproken is of het maken van een grotere opdracht, bijvoorbeeld: ontwerp en schrijf een petitie. Daarnaast hebben we regelmatig een toets en dan hebben we ook leer-huiswerk. Het is nog even hard werken de laatste paar maanden van dit schooljaar en daarna sluiten we ons eerste jaar van het VO af met heel mooie resultaten!

## Nieuwe leerlingen en een nieuwe assistent

Goed nieuws, groep 1-2 heeft er maar liefst 4 nieuwe leerlingen bij gekregen: Fionn (1), Mithran (2), Sophie Rose (2) en Maebh (1). Vanaf nu zal juf Celina de vaste assistent zijn in groep 1-2. Onze invalassistent Róisín wordt nu vaste assistent bij de bovenbouw groepen. Welkom aan alle nieuwe leerlingen (en ouders) en onze nieuwe juf Róisín!



Juf Róisín

## De laatste schoolweken

Zoals u in de kalender kunt zien, staat er nog aardig wat op de planning. Reserveer deze data goed in uw agenda want het zijn stuk voor stuk ontzettende leuke activiteiten waar u als ouder ook bij betrokken mag zijn. Zo komen de Koningsspelen eraan met Hollandse spelletjes op het programma.

De grote voorleeswedstrijd staat ook op de planning en publiek is hierbij van harte welkom. En heel blij zijn we om te melden dat we dit jaar weer de dieren in de Dublin Zoo gaan bezoeken. Kortom houd uw e-mail in de gaten met het laatste nieuws.

## Bijlage: Functie omschrijving Voorzitter De Madelief

De voorzitter heeft een duidelijk leidinggevende functie. Vooral vergaderingen vragen de aandacht en drukken een stempel op het voorzitterschap. Tijdens de vergadering is de voorzitter gespreksleider. Het effectief en efficiënt functioneren van het bestuur is in hoge

mate afhankelijk van de aansturing door de voorzitter. De voorzitter onderhoudt een regelmatige en goede relatie met de schoolleider. Taken van de voorzitter zijn:

- Bestuursvergaderingen leiden, vergaderagenda opstellen in overleg met de secretaris;
- Nagaan of afspraken zijn nagekomen en afgehandeld;
- Initiëren van beleid.

### **Interne communicatie**

- Onderhouden van de relatie met de schoolleider;
- Onderhouden van de relatie met het team in beperkte mate en gaat ook via de schoolleider;
- Jaarlijks functioneringsgesprek voeren met de schoolleider.

### **Externe communicatie**

- Tweejaarlijks een gesprek voeren met de contactpersoon van NOB;
- Zorgdragen voor het aanleveren van de gegevens die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van subsidie van NOB, in samenwerking met de secretaris;
- Onderhouden van externe contacten (waaronder Nederlandse en Belgische ambassade, Nederlands bedrijfsleven en lokale overheid);
- Public relations verzorgen ten gunste van het Nederlands onderwijs;
- Aanwezig bij verwelkomen nieuwe ouders, samen met schoolleider;
- Communicatie bestuurszaken aan ouders via de nieuwsbrief, e-mail en website.

### **Rechtspersoon**

- Kennen van de rechtspersoon van de school en daarbij horende verantwoordelijkheden voor het bestuur.

### **Schoolgerelateerde taken**

- Verantwoordelijk voor het plannen en herzien van het schoolplan in samenwerking met het onderwijskundig team (vierjaarlijks);
- Verantwoordelijk voor het plannen en herzien van de schoolgids (jaarlijks);
- Bewaken van de kwaliteitszorg van de school;
- Zorgen voor bijscholing team;
- Zorgen voor samenhang team, teambuilding;
- Zorgdragen voor duurzame relatie met St. Conleth's.