

# Schoolgids 2024-2025



Zon, maan en sterren,  
die schijnen van heel verre,  
maar Madeliefje, altijd blij,  
die schijnt van heel dichtbij.

**Het grote boek van Madelief**

Guus Kuijer, Mance Post (ill.)

Verschenen in: 1983

# Inhoud

<b>Inhoud</b>	<b>3</b>
<b>1. Een woord vooraf</b>	<b>6</b>
<b>2. Onze school</b>	<b>7</b>
2.1 NTC-School De Madelief	7
2.2 Locatie	7
2.3 Schooltijden	7
2.4 Contactgegevens	7
2.5 Schoolleiding en bestuur	8
<b>3. Waar De Madelief voor staat</b>	<b>9</b>
3.1 Achtergrond	9
3.2 Missie en doelstellingen	9
3.2.1 De missie van de Madelief	9
3.2.2 Doelstellingen van de Madelief	9
3.3 Sfeer in de school	10
3.4 Relatie van de school met de omgeving	10
3.4.1 Aansluiting bij het NOB	11
<b>4. Ons onderwijs</b>	<b>12</b>
4.1 NTC-Onderwijs	12
4.2 Methode & aanbod kleuters	12
4.2.1 Kleuteronderwijs	12
4.2.2 Thema's en ontdekkend leren	13
4.2.3 Een dag bij de kleuters	13
4.2.4 Overgang naar groep 3	13
4.3 Taal- en leesonderwijs groep 3	13
4.3.1 Opzet methode	13
4.3.2 Aanleren letters	14
4.3.3 Leesvaardigheid	14
4.4 Taal midden- en bovenbouw groep 4 t/m 8	14
4.4.1 Taal Actief taal	14
4.4.2 Nieuw Nederlands Junior Spelling	14
4.4.3 Nieuw Nederlands Junior Lezen	15
4.4.4 Groepsdoorbrekend lezen	15
4.4.5 Belang van leesonderwijs	15
4.5 Methode en aanbod voortgezet onderwijs	15
4.6 Overzicht methodes per leerjaar	16
4.7 Relatie met de dagschool en lesuren	16

4.7.1 Invulling taal- en cultuuronderwijs	16
4.7.2 Totstandkoming groepsindeling	17
4.8 (T)huiswerk en materialen	17
4.9 Cultuuronderwijs	18
<b>5. Onze leerlingen</b>	<b>19</b>
5.1 Aannamebeleid	19
5.2 Zorg op maat	20
5.3 Zittenblijven	20
5.4 Versneld overgaan	20
5.5 Vertrek van leerlingen	21
5.6 Absentiebeleid	21
5.7 De resultaten en registratie van het onderwijs	22
5.7.1 Observatie en toetsing	22
5.7.2 Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)	22
5.8 Voortgangs- en rapportgesprekken	24
5.9 Het leerlingdossier	24
5.10 ParnasSys	24
5.11 Foto- en privacybeleid	25
5.12 Veiligheid	25
<b>6. Onze ouders</b>	<b>27</b>
6.1 Rol van de ouders	27
6.2 Communicatie van de school met de ouders	27
6.3 Betrokkenheid bij activiteiten	27
<b>7. Ons team</b>	<b>28</b>
7.1 Onze teamleden	28
7.2 Lesuitval en vervanging	28
7.3 Ons personeelsbeleid	29
7.3.1 Doelstelling	29
7.3.2 Opleiding	29
7.3.3 Bijscholing	29
7.3.4 Lerende organisatie	30
7.3.5 Garda vetting	30
7.3.6 EHBO-scholing	31
<b>8. Onze kwaliteit</b>	<b>32</b>
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Stichting NOB	32
8.3 Inspectie van het Ministerie van Onderwijs	33
<b>9. Praktische zaken</b>	<b>35</b>
9.1 Schoolgeld	35

9.2 Meenemen naar school	35
9.3 Zindelijk zijn	35
9.4 Telefoonbeleid	35
<b>Bijlage 1: Schoolkalender PO 2024-2025</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 2: Schoolkalender VO 2024-2025</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 3: Schoolgeld, subsidie, jaarverslag en verzekeringen</b>	<b>38</b>
Hoogte van het schoolgeld	38
Gespreide betaling	39
Administratiekosten bij inschrijving	39
Overige bepalingen	39
Bankrekeninggegevens	39
Jaarverslag en kascommissie	40
Verzekering	40

# 1. Een woord vooraf

Het schooljaar 2024-2025 is een bijzonder jaar voor De Madelief, want we vieren ons 10-jarig bestaan! Op 14 juni zullen we deze prachtige mijlpaal met elkaar vieren.

In het voorjaar van 2014 besloot een kleine, enthousiaste groep ouders te onderzoeken of er in Dublin genoeg belangstelling was om een Nederlandse Taal- en Cultuurschool (NTC) op te richten. Dat bleek het geval, en in slechts 10 jaar is de school uitgegroeid tot een bloeiende onderwijsinstelling die lessen aanbiedt van groep 1 tot en met 8 in het primair onderwijs, én drie groepen in het voortgezet onderwijs.

Sinds de start van De Madelief zijn we aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB), een wereldwijd netwerk voor Nederlands onderwijs dat werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. We zijn als school enorm trots op deze aansluiting, want het betekent dat we voldoen aan de kwaliteitseisen van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs.

We zijn erg trots dat we ons primair onderwijs hebben aangevuld met het voortgezet onderwijs. Inmiddels zitten we al in ons derde leerjaar. Sinds mei 2024 zijn we een officiële exameninstelling voor het CNaVT, wat inhoudt dat onze eigen leerlingen bij ons op school een examen kunnen afnemen. We bieden deze mogelijkheid ook aan voor kandidaten in heel Ierland. Geweldig nieuws!

Bij deze wil ik iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan de oprichting en ontwikkeling van De Madelief, en aan iedereen die heeft geholpen om onze school te laten uitgroeien tot een levendige, kennisrijke gemeenschap. De school zoals die vandaag de dag bestaat, zou er niet zijn zonder de enthousiaste inzet en het harde werk van velen. We hopen dan ook iedereen die heeft bijgedragen aan de groei van onze school te verwelkomen op ons jubileumfeest op 14 juni.

Namens het hele team van het schoolbestuur en de leerkrachten wensen wij u en uw kinderen een leerzaam en plezierig schooljaar toe op De Madelief!

Vriendelijke groeten,

Willemein Koelink  
Voorzitter bestuur

## 2. Onze school

### 2.1 NTC-School De Madelief

De Madelief is een NTC in Dublin. De school is gericht op kinderen van Nederlandse en Vlaamse ouders die wonen in Dublin en omgeving. We geven les aan leerlingen van 4 tot 14 jaar in het primair onderwijs en leerlingen van 12-20 jaar in het voortgezet onderwijs.

### 2.2 Locatie

De lessen van De Madelief vinden plaats in St. Conleth's College. Dit is een Ierse privéschool in Dublin 4. We maken gebruik van enkele lokalen, de hal en de buitenspeelplaatsen.

### 2.3 Schooltijden

De lessen voor het primair onderwijs vinden elke zaterdagochtend plaats, met uitzondering van vakanties, van 9.00 tot 12.45 uur. De kleutergroep heeft les van 9.00-12.30 uur.

De leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben les op zaterdagmiddag; zij volgen een hybride model waarbij een les op locatie wordt gevolgd door twee weken online lessen:

- week 1 fysieke groepsles voor VO1, VO2 en VO3 gezamenlijk, 13.00-15.00;
- week 2 en 3 online groepsles, VO1 en VO2, 13.00-14.00 en VO3, 14.00-15.00

Dit patroon wordt vervolgens herhaald. In de bijlagen vindt u de schoolkalenders, waarin alle lesdagen zijn vermeld voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs.

### 2.4 Contactgegevens

*Bezoekadres en postadres:*

St Conleth's College  
28 Clyde Road  
Dublin, D04 FT98

*Online bereikbaarheid:*

E-mail: [info@demadelief.org](mailto:info@demadelief.org)

Website: [www.demadelief.org](http://www.demadelief.org)

FB: [www.facebook.com/DeMadeliefIerland](https://www.facebook.com/DeMadeliefIerland)

## 2.5 Schoolleiding en bestuur

De schoolleider is Nicole Maasland.

Ze is te bereiken via [nicole@demadelief.org](mailto:nicole@demadelief.org).

De assistent-schoolleider is Bertine Stuart.

Ze is te bereiken via [bertine@demadelief.org](mailto:bertine@demadelief.org).

Het bestuur van de school is als volgt samengesteld:

Voorzitter	Willemein Koelink <a href="mailto:willemein@demadelief.org">willemein@demadelief.org</a>
Secretaris	Jannie Michielsen <a href="mailto:secretaris@demadelief.org">secretaris@demadelief.org</a>
Penningmeester	Richard Maasland <a href="mailto:richard@demadelief.org">richard@demadelief.org</a>
Algemeen bestuurslid	Sacha Kooge <a href="mailto:sacha@demadelief.org">sacha@demadelief.org</a>

## 3. Waar De Madelief voor staat

### 3.1 Achtergrond

De Madelief is een NTC en is op 1 juli 2015 opgericht. Onze school is vernoemd naar Madelief, de hoofdpersoon uit de boekenreeks van Guus Kuijer. Madelief is een sterke, eigenzinnige persoonlijkheid en haar naam past goed bij onze school.

### 3.2 Missie en doelstellingen

#### 3.2.1 De missie van de Madelief

De Madelief heeft als missie:

- NTC-onderwijs van hoge kwaliteit te verzorgen voor Nederlandse en Vlaamse kinderen in Ierland, in de leeftijd van 4-20 jaar.
- een goede aansluiting te bieden op het Nederlandse/Vlaamse onderwijs.
- een positieve leeromgeving te scheppen waarin de leerling zich veilig en geaccepteerd voelt om Nederlands te spreken.
- de leerling de Nederlandse/Vlaamse cultuur te laten begrijpen en beleven.
- als NTC-school actief deel uitmaken van een bloeiende internationale gemeenschap in Ierland.

Kernwaarden van onze school zijn: kwaliteit, plezier, aandacht voor iedere leerling, ontwikkeling en verbinding.

#### 3.2.2 Doelstellingen van de Madelief

De Madelief streeft ernaar om:

(op schoolniveau):

- een stabiel leerlingenaantal te hebben van 40-60 leerlingen voor het PO-onderwijs.
- de school verder op te bouwen zodat deze, indien nodig zonder subsidie, kostendekkend is met een stabiele financiële balans.
- het voortgezet onderwijs stapsgewijs op te zetten in de komende jaren.

(voor het onderwijs:)

- een goed, stabiel leerkrachtenteam te behouden en mogelijkheden te bieden voor bijscholing.
- steeds uit te gaan van de individuele mogelijkheden van de leerling en voort te bouwen op wat hij/zij kan.
- methoden voor taal- en cultuuronderwijs in te zetten en waar nodig aan te passen om het beste uit elke leerling te halen.
- de ontwikkeling van de leerling systematisch te volgen.

- u als ouder te betrekken bij het onderwijs en u te informeren over de ontwikkeling van uw kind, zodat onderwijsdoelen gezamenlijk worden bereikt.

(voor de organisatie:)

- samen te werken met organisaties als de NOB en andere NTC-scholen om een goede vorm voor het onderwijs te vinden.
- contact houden met onder andere ambassades om de culturele verbinding met Nederland en België te behouden.
- als bestuur toe te zien op de kwaliteit van de school met daarbij het schoolplan als leidraad.

### **3.3 Sfeer in de school**

Op de Madelief streven we naar een positieve leeromgeving. Wij vinden het volgende belangrijk:

- Leerlingen gaan met plezier naar school.
- Leerlingen voelen zich veilig en geaccepteerd.
- Leerlingen leren van en met elkaar.
- Leerlingen krijgen de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.
- Tussen team, bestuur en ouders bestaat een goede verstandhouding.

We willen deze positieve leeromgeving bereiken op de volgende manier:

- Iedereen is gelijkwaardig op onze school.
- We hebben respect voor elkaar. Iedere vorm van lichamelijk of geestelijk geweld is onacceptabel.
- We hebben respect voor de leerkrachten en overige medewerkers.
- We hebben respect voor de omgeving.
- We hebben respect voor de werksfeer en gedragen ons netjes.
- We respecteren afspraken, houden rekening met de schooltijden.
- We leren met uitdagende materialen die de ontwikkeling stimuleren.
- We leren in een gestructureerde leeromgeving met een vaste opbouw van lessen en didactische routines.

### **3.4 Relatie van de school met de omgeving**

De Madelief onderhoudt regelmatig contact met belangrijke organisaties in onze omgeving, zoals bijvoorbeeld de Nederlandse ambassade, de Belgische ambassade en andere relevante organisaties.

Bovendien hebben we regelmatig contact met andere NTC-scholen wereldwijd, mede door evenementen en webinars georganiseerd door de NOB.

#### *3.4.1 Aansluiting bij het NOB*

De Madelief is aangesloten bij de NOB. Deze stichting vormt de schakel tussen het Nederlandse onderwijs, de Onderwijsinspectie en de aangesloten scholen in het buitenland ([www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)). Ook verstrekt de NOB namens de Nederlandse overheid de subsidie aan de NTC-scholen.

Meer over de NOB en de Onderwijsinspectie leest u in hoofdstuk 8: Onze Kwaliteit.

## **4. Ons onderwijs**

### **4.1 NTC-Onderwijs**

Het NTC-onderwijs dat onze school aanbiedt is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Voor de leerlingen en de ouders is onze school een belangrijke basis voor het doorgeven van de Nederlandse taal en cultuur. NTC-school De Madelief hanteert het onderwijsbeleid van de NOB en richt zich op twee richtingen van de Stichting NOB.

NTC-richting 1: richt zich op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij zou doen in Nederland of België en de doelen worden op min of meer hetzelfde moment bereikt. De leerlingen begrijpen Nederlandstalige instructies en uitleg.

NTC-richting 2: richt zich op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal. De leerling werkt naar dezelfde doelen toe als een Richting 1-leerling, maar de leerling bereikt de doelen op een (veel) later moment. Dit moment kan per taaldomein verschillen. De leerlingen begrijpen Nederlandstalige instructies en uitleg, soms met ondersteuning van een andere taal of non-verbale communicatie.

Er is ook nog een NTC-richting 3, waarbij de doelen slechts op maat kunnen worden bepaald. Deze leerlingen zijn aanspreekbaar met sterk vereenvoudigd en aangepast Nederlands taalgebruik of met een andere taal. De Madelief heeft geen programma voor leerlingen die een 'richting 3'-taalniveau hebben, aangezien dit een heel andere aanpak vergt en dit beter past in vreemde taalonderwijs.

### **4.2 Methode & aanbod kleuters**

#### *4.2.1 Kleuteronderwijs*

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. We spelen daarop in door te zorgen dat er een uitdagend aanbod is van materiaal, waarvan kleuters kunnen leren. We praten met leerlingen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Voorlezen, verhalen vertellen en versjes om het geheugen te trainen zijn belangrijk als voorbereiding voor het lees- en taalonderwijs. Het voorbereidend lezen en schrijven is een kernactiviteit.

Taalaanbod komt in alle deelactiviteiten aan bod in de thema's die we gedurende een schooljaar aanbieden vanuit de digitale uitgeverij 'Kleuteruniversiteit'. Bij het aanbieden van de thema's sluiten we aan bij de belevingswereld van de leerlingen. We maken leerlingen bewust van de beginnende geletterdheid door onder andere een letter van de week aan te leren. Deze komt terug in de thema's.

We stimuleren het lezen en voorlezen op school en thuis om het plezier in taal te vergroten en zo een waardevolle, talige omgeving te creëren.

#### *4.2.2 Thema's en ontdekkend leren*

We werken met thema's vanuit 'Kleuteruniversiteit' omdat thematisch werken ons aanbod op een speelse en uitdagende manier verrijkt. Kleuteruniversiteit bestaat uit thematische projecten op basis van (prenten)boeken, in samenwerking met uitgeverij van prentenboeken. De thema's zijn zorgvuldig ontwikkeld door onderwijsprofessionals. De doelen van het lesmateriaal worden uitgebreid beschreven en sluiten aan bij de kerndoelen van het primair onderwijs. Het ontdekkend leren door allerlei doe- en ontdek-opdrachten is de kracht van deze projecten.

#### *4.2.3 Een dag bij de kleuters*

De ochtend begint met een inloopmoment, waarin de leerlingen in groepjes aan een opdracht werken. Een aantal leerlingen wordt begeleid door de leerkracht of de assistent. Daarna gaan de leerlingen in de kring, waarbij leerlingen kunnen vertellen en waarin allerlei leeractiviteiten aangeboden worden. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de hoeken en op het schoolplein.

#### *4.2.4 Overgang naar groep 3*

Wij hanteren in eerste instantie de leeftijdsgrens of een leerling kan doorstromen naar groep 3. Om van groep 2 naar groep 3 te kunnen gaan moet een leerling voor 1 oktober van dat schooljaar 6 jaar oud zijn. Leerlingen van oktober en november van dat schooljaar worden nauwgezet gevolgd om te kunnen bepalen of zij ook alsnog doorstromen.

Nog belangrijker vinden wij de ontwikkeling van het kind. Is de leerling ver genoeg om naar groep 3 te gaan. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een leerling toe is aan groep 3. Het succesvol doorlopen van groep 3 lukt pas als een leerling hier werkelijk aan toe is.

### **4.3 Taal- en leesonderwijs groep 3**

In groep 3 gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen, Kim-versie. Leerlingen leren lezen (de omzetting van een teken in een klank), ze leren spelling (de omzetting van een klank in een teken), schriftelijke taalontwikkeling en begrijpend lezen.

#### *4.3.1 Opzet methode*

We werken met 10 kernen. Bij elke kern worden nieuwe letters aangeboden en bij iedere kern hoort een nieuw werkboekje en verschillende leesboekjes. Aan het

einde van de kern wordt iedere leerling individueel getoetst. De uitslag geeft een goede indicatie voor de ontwikkeling van het technisch lezen.

#### *4.3.2 Aanleren letters*

De leerlingen leren geschreven lettertekens en combinaties te koppelen. In totaal zijn dit er 34. Een nieuwe letter wordt geïntroduceerd door middel van een structureerwoord. Deze woorden zijn klankzuiver en bestaan uit een lettergreep. Ze worden uitgesproken zoals ze geschreven zijn. Bijvoorbeeld: je koppelt het letterteken 'm' aan de klank 'mmmm' (dus niet 'em'). De leerlingen leren bij welke letterfamilie een letter hoort: is het een lange klinker, een korte klinker, een tweetekensklanker of een medeklinker? Dit alles helpt bij het automatiseren van de letterkennis en vervolgens het vlot lezen van woordjes, zinnen en teksten.

#### *4.3.3 Leesvaardigheid*

Op school oefenen de leerlingen hun leesvaardigheid met behulp van de methode 'Veilig en Vlot', waarin woordrijen staan die gericht zijn op automatiseren: het vlot en correct lezen. Ook lezen ze zinnen en korte teksten.

### **4.4 Taal midden- en bovenbouw groep 4 t/m 8**

#### *4.4.1 Taal Actief taal*

In onze taallessen werken we aan het taalgebruik. Denk hierbij aan taal verkennen, schrijven, woordenschat, spreken en luisteren. Maar ook het taalsysteem staat centraal; hieronder valt taalbeschouwing en het ontleden. De verschillende taalonderdelen zijn opgedeeld in blokken; woordbenoemen, zinsontleden en grammatica. Voor de beoordeling van de vorderingen van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van methodegeïntegreerde schriftelijke toetsen. In ons aanbod houden wij rekening met dat wat de dagschool aanbiedt.

#### *4.4.2 Nieuw Nederlands Junior Spelling*

Stap voor stap, volgens een heldere structuur worden de spellingcategorieën behandeld. Elke categorie heeft een stappenplan met extra herhalingen en iedere spellingcategorie heeft een eigen plaatje en voorbeeldwoorden en zo leren leerlingen het auditieve en visuele geheugen te combineren. Dat geeft herkenning en uiteindelijk extra leereffect.

Aan de hand van uitleganimaties oriënteren leerlingen zich op de nieuwe spellingregel. Voor elke nieuwe spellingcategorie is er een filmpje. Er zit veel herhaling in deze methode en moeilijke categorieën komen vaker terug in oefeningen. Eind groep 5 maken de leerlingen voorzichtig kennis met de werkwoordspelling. In groep 6 gaan ze actief van start om de spellingregels voor de werkwoorden onder de knie te krijgen en te onthouden.

#### *4.4.3 Nieuw Nederlands Junior Lezen*

In deze methode komen alle 4 de leerlijnen aan bod: technisch lezen, vloeiend lezen, begrijpend lezen en lekker lezen. Steeds afwisselend en goed in balans. Dit alles zodat leerlingen vloeiend, vlot en met begrip leren lezen. Ze maken in deze methode gebruik van prikkelende vragen, verrassende taken en volop variatie in tekstsoorten en aansprekende en rijke, authentieke teksten. Een mooie aanvulling in ons NTC-onderwijs. Een extra pluspunt is dat deze teksten uitdagen om eigen ervaringen met elkaar uit te wisselen en zo het gesprek met elkaar aan te gaan.

#### *4.4.4 Groepsdoorbrekend lezen*

Twee á drie keer per schooljaar wordt er vier weken gewerkt aan het leesniveau van de leerlingen door middel van een leescircuit. De leerlingen van groep 4 t/m 8 worden ingedeeld op het behaalde AVI-leesniveau. Iedere week krijgen de leerlingen een nieuwe, leuke activiteit toegespitst op het eigen leesniveau. Sommige activiteiten voeren de leerlingen zelfstandig uit en bij andere activiteiten is er begeleiding van een hulpouder of een juf. Het doel van deze circuits is het plezier in lezen verhogen en het behalen van een hoger AVI-leesniveau.

#### *4.4.5 Belang van leesonderwijs*

Om te bereiken dat de leerlingen liefde voor lezen krijgen, wordt er wekelijks in de klassen voorgelezen, krijgt iedere leerling elke week een bibliotheekboek mee naar huis en worden er in de verschillende leerjaren boekbesprekingen gehouden. Daarnaast organiseren we in oktober een cultuurdag met het thema van de Kinderboekenweek, in januari hebben we een voorleesontbijt en niet te vergeten de jaarlijkse voorleeswedstrijd voor de bovenbouwleerlingen in mei.

Alle leerlingen van De Madelief hebben een abonnement bij de OBA (Openbare Bibliotheek Amsterdam). Dus maak hier gebruik van! Lezen is echt een feest als je het onder de knie hebt en enorm belangrijk voor de hele verdere schoolloopbaan.

Verder is het mogelijk om met dit abonnement gebruik te maken van Junior Einstein. Dit is een online leer- en oefenomgeving voor alle vakken van de basisschool.

### **4.5 Methode en aanbod voortgezet onderwijs**

In het voortgezet onderwijs is het doel de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het hoger onderwijs in Nederland of België. Daarnaast bieden we begeleiding bij het Ierse Leaving Certificate. Het is ook mogelijk om het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal op het niveau 'Educatief Startbekwaam' B2 bij ons af te nemen. Dit certificaat bewijst het niveau van de Nederlandse taalvaardigheid en kan getoond worden bij het inschrijven aan universiteiten. Dit certificaat is bedoeld voor leerlingen van 16 jaar en ouder.

We kijken in het voortgezet onderwijs goed naar de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Het is belangrijk dat ouders en leerlingen duidelijk aangeven wat het persoonlijke doel is van de leerling. Waar mogelijk differentiëren we het aanbod.

In het voortgezet onderwijs werken we ook met de methode Nieuw Nederlands voor de eerste twee leerjaren is dit op havo/vwo-niveau en de laatste drie jaar is dit havo-niveau. De methode wordt gekenmerkt door samenhang tussen vaardigheden, een rijk bronmateriaal en de focus op Nederlands als vak. Het leert leerlingen kritisch te denken met meer rijkere teksten. Dat maakt lezen relevant en interessant. En daar hoort dan weer de transfer naar spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid bij. Door in het primair onderwijs al te starten met de methode Nieuw Nederlands Junior proberen wij een goede basis te leggen voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast stimuleren we leerlingen per schooljaar minimaal vier boeken van Nederlandse schrijvers in het Nederlands.

#### **4.6 Overzicht methodes per leerjaar**

Samengevat, per leerjaar gebruiken we de volgende lesmethoden.

Groep 1/2	Kleuteruniversiteit
Groep 3	Veilig Leren Lezen Kim-versie
Groep 4 t/m 8	Taal Actief Taal
Groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior Spelling
Groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior Lezen
Voortgezet onderwijs	Nieuw Nederlands

#### **4.7 Relatie met de dagschool en lesuren**

##### *4.7.1 Invulling taal- en cultuuronderwijs*

Aangezien we een aanvulling bieden op het reguliere dagonderwijs, concentreren we ons op taal- en cultuuronderwijs. Onze basisschoolleerlingen hebben 1x per week 3,5-3,75 uur les op zaterdagochtend. In het voortgezet onderwijs volgen de leerlingen lessen op zaterdagmiddag naast het zelfstandig werk dat thuis wordt verricht; in totaal werkt de VO-leerling gemiddeld 3,75 uur per week aan taalactiviteiten. De leerkrachten richten het onderwijs zo aangenaam mogelijk in, waar naast het doorlopen van het programma ook plaats is voor taalspelletjes en uitdagende opdrachten.

De NOB en de inspectie van onderwijs bieden een richtlijn van 120 uur Nederlandstalig onderwijs per schooljaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen

taalonderwijs versus cultuuronderwijs. Het advies is om de verhouding aan te houden van 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

#### *4.7.2 Totstandkoming groepsindeling*

Op De Madelief wordt er lesgegeven aan kinderen van 4 tot 20 jaar. Voor het primair onderwijs gaat het om groep 1 t/m groep 8; in België is dit klas 1 t/m 6 van de basisschool. We starten dit schooljaar met het derde leerjaar in het voortgezet onderwijs. De komende jaren blijven we het voortgezet onderwijs verder uitbouwen.

De leerlingen worden in eerste instantie ingedeeld op leeftijd, overeenkomstig met de klassenindeling in Nederland. Daarnaast wordt er gekeken naar het taalniveau van de leerlingen, richting 1 of richting 2.

Het aantal groepen wordt bepaald door het aantal beschikbare leerkrachten en het aantal leerlingen. We proberen hierbij de groepsgrootte zo beperkt mogelijk te houden. In veel gevallen zullen we werken met combinatiegroepen.

Dit schooljaar zijn we gestart met 39 leerlingen over 4 combinatiegroepen in het primair onderwijs en 17 leerlingen in het voortgezet onderwijs.

### **4.8 (T)huiswerk en materialen**

In alle groepen krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis, afgestemd op het leerjaar van de leerling. Het is van belang het huiswerk te maken om zo de aangeboden lesstof nogmaals te herhalen en eigen te maken. We verwachten van ouders dat zij hun kinderen daarbij ondersteunen. Ouders zien erop toe dat hun kind(eren) het huiswerk maken. Het succes van NTC-onderwijs is in grote mate afhankelijk van een positieve en stimulerende houding van de ouders. Als schoolspullen zoek of beschadigd raken, dienen ze te worden vergoed.

De school verzorgt de schoolboeken, de werkboeken en overig studiemateriaal. Bij de eerste schooldag ontvangt iedere leerling een folder om alle materialen in op te bergen, dit om de materialen netjes te houden. Vanaf groep 4 vragen we of de leerlingen een multomap (2/4 ringband) willen meenemen en een eigen etui voorzien van een potlood en gum. Voor het voortgezet onderwijs is een multomap en een etui voldoende.

De Madelief beschikt over een bibliotheek waaruit leerlingen gratis boeken mogen lenen. Mocht een boek onverhoopt kwijt raken of ernstig beschadigd zijn, dan vragen wij een vergoeding van 7,50 euro per boek. Leerlingen kunnen daarnaast

onbeperkt e-books lezen via de OBA. Zodra een leerling start op De Madelief sluiten we een abonnement af.

#### **4.9 Cultuuronderwijs**

In ons lesrooster en in onze jaarplanning voor het primair onderwijs maken wij tijd vrij voor cultuurlessen over België en Nederland en deze verweven wij in onze lessen. Per schooljaar staat er steeds één thema centraal in alle jaargroepen. In de verschillende groepen wordt hier op het eigen niveau aan gewerkt. Bij de laatste schooldag volgt een laatste cultuurdag over het jaarthema met een afsluiting voor de ouders.

Voorgaande jaren hebben wij gewerkt over het thema strips en wilde dieren in België en Nederland. Dit jaar gaan we werken over het thema 'kunst'.

Daarnaast zullen sommige leerjaren op andere momenten nog aandacht besteden aan cultuurlessen, dit vaak in combinatie met een taalvaardigheid.

In het voortgezet onderwijs wordt er ook aandacht besteed aan cultuurlessen. Bij de invulling hiervan kunt u denken aan teksten die worden besproken, presentaties over een onderwerp of het voeren van debatten.

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal dagen met allerlei activiteiten in het teken van de Belgische/Nederlandse cultuur. Onze vaste cultuurdagen zijn:

- Kinderboekenweek, wisselend thema
- Sinterklaas
- Koningsdag
- Een na laatste schooldag cultuur thema 'Kunst'

Bij de viering van het Sinterklaasfeest volgen we de ontwikkelingen in Nederland en België. We gebruiken 'pieten' of 'roetveegpieten' als benamingen. Het uiterlijk van de traditionele Piet verdwijnt in ons onderwijs: we streven naar het inzetten van een Piet die past bij deze tijd.

Een enkele keer kan een ouderwetse Piet nog voorkomen, met name als een leerling een Piet zo zou tekenen. Het beeld van Piet zal voor iedereen moeten veranderen: leerkrachten en leerlingen. We vragen hiervoor uw begrip.

## 5. Onze leerlingen

### 5.1 Aannamebeleid

De Madelief biedt lessen aan van groep 1 tot en met groep 8 en het voortgezet onderwijs. Daarbij hanteren we de volgende voorwaarden voor toekomstige leerlingen:

- Ze zijn bij aanvang van het eerste schooljaar minstens 4 jaar oud en zindelijk?
- Ze zijn in staat voldoende Nederlands te verstaan om de lessen te kunnen volgen (richting 1 en richting 2).
- De inschrijving is voor een heel schooljaar.
- De instroom van nieuwe leerlingen vindt bij voorkeur plaats bij de start van het schooljaar, maar instroom op een later moment is ook mogelijk.
- Nieuwkomers voor het voortgezet onderwijs krijgen een intakegesprek en maken een instaptoets voor niveaubepaling bij de leerkracht.
- De leerling spreekt met minstens één van de ouders thuis geregeld Nederlands, of heeft op een andere manier buiten de lestijd op De Madelief voldoende Nederlandstalige interactie. Op deze voorwaarde zijn twee uitzonderingen mogelijk, zie verderop in deze paragraaf.

Als nieuwe ouders zich melden met interesse in de school volgt er altijd een bezichtiging met de schoolleider. Via haar krijgt u informatie en een zo goed mogelijk beeld over de werkwijze op onze NTC-school. Het verwachtingspatroon van u als ouder en de mogelijkheden van De Madelief worden besproken. De ouder geeft een eerlijk beeld van het niveau van de toekomstige leerling. En samen wordt er gekeken in welke groep deze leerling het beste tot zijn/haar recht komt. Soms is een proeftraject nodig om erachter te komen of we passend onderwijs kunnen bieden. Vindt een aanmelding tijdens de zomervakantie plaats dan wordt er een online overleg gepland met de ouders. De formele aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats met behulp van een digitaal inschrijfformulier.

Onze school kan helaas geen leerlingen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen begeleiden. Daarvoor ontbreken de faciliteiten. Ook voor onderwijs aan leerlingen met een te grote achterstand wat betreft de Nederlandse taal (richting 3, zie paragraaf 4.1) heeft de school geen aparte voorzieningen.

De Madelief verwacht dat de leerling ook buiten schooltijd geregeld in aanraking komt met het Nederlands, bij voorkeur door met ten minste één van beide ouders Nederlands te spreken. Op deze regeling zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- De leerling start in de kleutergroep. Sommige van onze 4- tot 6-jarige leerlingen hebben nog een beperkte (actieve) taalvaardigheid in het

Nederlands. In de kleutergroep krijgt de leerling de kans om het Nederlands beter te leren spreken, en ouders kunnen groeien in hun rol om thuis de Nederlandse taalvaardigheid te stimuleren.

- De leerling heeft langere tijd in Nederland/België onderwijs gevolgd en de Nederlandse taalvaardigheid is op een goed niveau, ook al spreken de ouders niet of nauwelijks Nederlands. Sinds het schooljaar 2022-2023 nemen we deze nieuwe doelgroep van leerlingen op in de school. De ervaring leert vooralsnog dat deze leerlingen het onderwijs goed kunnen volgen. We zullen jaarlijks evalueren of we nog steeds passend onderwijs kunnen bieden aan deze leerlingen.

## **5.2 Zorg op maat**

Middels observaties tijdens de lessen en door het afnemen van toetsen wordt de ontwikkeling van de leerlingen continu in de gaten gehouden. Als blijkt dat een leerling moeite heeft met de lesstof of juist meer uitdaging nodig heeft, dan zal de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte stellen. Samen met de ouders wordt vervolgens gekeken naar de mogelijkheden op school en in de thuissituatie. Afspraken die worden gemaakt worden verwerkt in een handelingsplan. Na enige weken wordt nagegaan of het handelingsplan resultaten oplevert. Indien nodig wordt het plan bijgesteld en opnieuw besproken.

## **5.3 Zittenblijven**

Het doubleren van een schooljaar heeft niet de voorkeur, maar soms moeten we deze keuze maken omdat de gedoceerde vaardigheden onvoldoende beheerst worden of een leerling er sociaal-emotioneel nog niet aan toe is om door te stromen. We kiezen hier alleen voor als we de overtuiging hebben dat een leerling beter tot zijn recht komt als de lesstof van dat leerjaar nogmaals wordt herhaald. Dit proces gaat nauw in overleg met ouders.

## **5.4 Versneld overgaan**

Het kan voorkomen dat u een ontwikkelingsvoorsprong ziet bij uw eigen kind. In dit geval is het fijn als u daarover in gesprek gaat met de eigen leerkracht. De leerkracht kan door middel van extra observaties en toetsen het niveau van de leerling beter in kaart brengen. Echter is iedere leerling uniek en kijken wij naar iedere leerling afzonderlijk. Bij het versneld overgaan is het heel belangrijk om de juiste keuze te maken, zodat de leerling niet in een later leerjaar vastloopt met de lesstof. Daar is de leerling niet bij gebaat. Naast het cognitieve niveau is het sociaal emotionele niveau van een leerling een belangrijke pijler in keuze versneld doorgaan.

## **5.5 Vertrek van leerlingen**

Wanneer een leerling onze school verlaat, vindt er - als daar behoefte aan is - een eindgesprek plaats met de leerkracht. Als ouder ontvangt u dan van ons het onderwijskundig rapport met daarin de rapporten en de gegevens uit het LOVS (zie 5.7.2 voor meer informatie hierover).

Zodra u ons op de hoogte heeft gebracht van uw vertrek dan stuurt onze secretaris u een link van het digitale uitschrijfformulier.

## **5.6 Absentiebeleid**

We beseffen dat leerlingen naast het NTC-onderwijs ook andere buitenschoolse activiteiten hebben, die elkaar kunnen overlappen. Als hierdoor een les gemist wordt, zal de achterstand, die de leerling door afwezigheid oploopt, ingehaald moeten worden. Dit om een werkbare situatie voor de leerkracht te waarborgen. U kunt uw kind afmelden bij de eigen leerkracht via e-mail.

We streven ernaar dat uw kind zo min mogelijk lessen mist gedurende het schooljaar. Bij herhaalde afwezigheid en/of bij een aanwezigheid van minder dan 80% vindt er een gesprek plaats met de leerkracht en/of schoolleider, waarbij maatregelen worden besproken en genomen. Op het rapport staat het aantal verzuimuren vermeld.

De schoolkalender van De Madelief loopt voor het overgrote deel synchroon met de schoolkalender van het Ierse onderwijs. We vragen ouders dan ook met klem hun verlov met de schoolvakanties van de school overeen te laten komen en de leerling alleen bij hoge uitzondering de les- of cultuurdagen te laten verzuimen. Het is belangrijk dat uw kind aan de cultuurdagen deelneemt zodat de jaarlijkse onderwijstijd van 120 uur gehaald kan worden. Dit in verband met de eis van de inspectie van onderwijs voor het behalen van de kerndoelen van de Nederlandse taal en de toekenning van subsidie.

Het kan voorkomen dat leerlingen een enkele keer te laat in de les komen. Mocht dit vaker voorkomen dan heeft niet alleen invloed op de effectieve leertijd van de leerling, maar ook op de rest van de groep. De school vraagt u dan ook om er alles aan te doen om uw kind op tijd in de les te laten verschijnen.

## 5.7 De resultaten en registratie van het onderwijs

### 5.7.1 Observatie en toetsing

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. In de kleutergroepen kijken we aan de hand van een observatielijst naar de vorderingen van een leerling. In de groepen 3 t/m 8 en het voortgezet onderwijs gebruiken we methodegebonden toetsen en observeren we het gemaakte werk. Daarnaast nemen we methode-onafhankelijke toetsen af. In groep 2 t/m groep 8 is dit Cito en Diataal en in het voortgezet onderwijs alleen Diataal. Taal voor kleuters en de DMT toets worden 1x per jaar afgenomen. Alle andere toetsen twee maal per jaar.

Overzicht Cito- en Diataaltoetsen per schooljaar primair onderwijs:

Cito Taal voor kleuters	groep 2
Diataal diaspel	groep 3 t/m groep 8
Diataal diatekst	groep 5 t/m groep 8
Cito AVI-leesniveaustoetsen	groep 3 t/m groep 8
Cito DMT drie minuten toets)	groep 4 t/m groep 8

Overzicht Dia-taal per schooljaar voortgezet onderwijs:

Dia-taal tekst	VO1: nulmeting in september, volgtoets in maart/april
	VO2: volgtoets in maart/april
	VO3: volgtoets in maart/april
Dia-taal spelling	VO1: nulmeting in september, volgtoets in maart/april
	VO2: volgtoets in maart/april
	VO3: volgtoets in maart/april

Het voortgezet onderwijs op De Madelief werkt uiteindelijk toe naar het CNaVT-examen; daarnaast biedt het onderwijs ondersteuning bij het behalen van het Leaving Certificate Dutch.

Met het CNaVT-examen kan de leerling het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal behalen. Dit certificaat geeft de leerling de mogelijkheid om in Nederland of België zowel hoger als universitair onderwijs te volgen. Het Leaving Certificate Dutch geeft de leerling de mogelijkheid om benodigde punten te halen voor het Ierse Leaving Certificate (eindexamen voortgezet onderwijs) en hiermee in aanmerking te komen voor vervolgopleidingen.

### 5.7.2 Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)

Om te kunnen bepalen welke begeleiding een leerling nodig heeft, is het noodzakelijk om de ontwikkeling van leerlingen te volgen door middel van toetsen en observaties. Dit geldt voor alle leerlingen op school. De groepsleerkrachten zijn

verantwoordelijk voor het uitvoeren, registreren en interpreteren van alle noodzakelijke toetsen. De schoolleider coördineert en controleert het proces. Aan de hand van dit systeem kunnen we de ontwikkeling van elke leerling in kaart brengen en wordt snel zichtbaar of extra hulp gewenst is.

De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een score van I t/m V (Romeinse cijfers). De scores hebben de volgende betekenis:

- I Zeer goed - goed: 20% hoogst scorende leerlingen
- II Goed - ruim voldoende: 20% boven het landelijke gemiddelde
- III Voldoende - matig: 20% landelijke gemiddelde
- IV Matig - zwak: 20% onder het landelijke gemiddelde
- V Zwak - zeer zwak: 20% laagst scorende leerlingen

Bij de Diatoetsen hoort een score voor het referentieniveau en een percentielscore. Hieronder kunt u zien welke referentieniveaus gehanteerd worden voor de Diatoetsen:

- 1F – eind basisschool
- 2F – eind vmbo
- 3F – eind havo
- 4F – eind vwo



De percentielscores worden aangegeven met de letters A t/m E

De letters betekenen het volgende:

- A goed (>75%)
- B boven het gemiddelde (50-75%)
- C onder het gemiddelde (25-50%)
- D zwak (10-25%)
- E zeer zwak (<10%)

Het belangrijkste is dat een leerling groei laat zien in de toetsscore. Als dit niet het geval is dan gaan wij in gesprek met de ouders om te kijken hoe we dit samen kunnen aanpakken. De uitslagen van de Cito-LOVS-toetsen worden ook besproken met de ouders tijdens de voortgang- en rapportgesprekken.

In het voortgezet onderwijs houden we de taalontwikkeling van de leerlingen bij door middel van methodegebonden toetsen, niet-methodegebonden toetsen (Diataal) en huiswerkopdrachten, zoals werkstukken, presentaties en schrijfopdrachten. De resultaten voor de methodegebonden toetsen en

huiswerkopdrachten worden bijgehouden in registratieformulieren. De resultaten van Diataal worden geregistreerd in het online account van de school.

### **5.8 Voortgangs- en rapportgesprekken**

Door middel van een voortgangsgesprek in oktober en een rapportgesprek in april/mei wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht de verwachtingen en resultaten van uw (basisschool)kind te bespreken. In het rapport kunt u de uitslagen van de toetsen en niet-methode gebonden toetsen terugvinden. U ontvangt een apart rapport met hierin de uitslagen van de toetsen van ons Diataal leerlingvolgsysteem. De uitslagen worden weergegeven in een grafiek en scores die het niveau van de leerling aangeven.

In het voortgezet onderwijs vindt jaarlijks een oudergesprek plaats. In VO1 plannen we dit gesprek in het begin van het schooljaar, zodat we de verwachtingen van de leerling en de ouders kunnen bespreken. De leerling ontvangt bovendien aan het eind van het jaar een rapport en indien nodig initieert de leerkracht dan een tweede gesprek. In VO2 en VO3 plannen we het oudergesprek in de tweede helft van het schooljaar. Bij de gesprekken in het voortgezet onderwijs mag de leerling zelf aanschuiven samen met een ouder.

U wordt via e-mail op de hoogte gebracht over deze gesprekken. Mocht een dergelijk gesprek te kort zijn, dan kan er altijd een nieuwe afspraak gemaakt worden voor een vervolgesprek. Indien er eerder in het jaar een aanleiding is voor een gesprek, dan zal de desbetreffende leerkracht contact met u opnemen. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan zijn ze altijd welkom en kan te allen tijde een afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

### **5.9 Het leerlingdossier**

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen: voortgangsgesprekken, rapporten, eventueel extra informatie over uw kind, handelingsplannen. Het dossier is vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de schoolleider. De school zal nooit zonder uw toestemming de informatie aan derden geven.

### **5.10 ParnasSys**

Komend schooljaar gaan we starten met ParnasSys. Dit is het online leerlingadministratie- en -volgsysteem (leerlingontwikkelingsysteem) voor basisscholen. Het is de plek waar alle gegevens van een leerling, groep of school worden verzameld. In een eenvoudige en veilige omgeving kan er informatie worden ingevoerd die voor een school belangrijk zijn.

### **5.11 Foto- en privacybeleid**

Het doel van het privacybeleid van De Madelief is om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van de leerlingen. Het privacybeleid kunt u terugvinden op de website.

De Madelief plaatst soms foto's van activiteiten op onze website en social media. Tevens kan het voorkomen dat we foto's gebruiken voor ons promotiemateriaal, zoals brochures. In het intakeformulier vragen we ouders om toestemming voor het gebruik van foto's van hun kind.

We zullen foto's van uw kind nooit gebruiken voor andere doeleinden dan waar u toestemming voor heeft gegeven. We verzoeken ook aan u om geen foto's van leerlingen online te plaatsen, tenzij de ouders van de leerling aan u hun toestemming hebben verleend. In het intakeformulier vragen we u dan ook te verklaren dat u foto's van leerlingen niet aan derden zult doorspelen.

De persoonsgegevens van uw kind kunt u altijd inzien of wijzigen. Ook kunt u uw toestemming wijzigen met betrekking tot het gebruik van foto's of digitale hulpmiddelen. Neem hiervoor contact op met de secretaris via [secretaris@demadelief.org](mailto:secretaris@demadelief.org).

### **5.12 Veiligheid**

De leerlingen krijgen les in lokalen die ook gebruikt worden door St. Conleth's College, waardoor de lokalen voldoen aan de Ierse veiligheidsstandaarden voor basisscholen. De school beschikt over een volledige EHBO-koffer en de leerkrachten zijn bevoegd om deze te gebruiken bij kleine ongevallen. Bij een ernstig ongeval belt de leerkracht 112 en brengt u zo snel mogelijk op de hoogte. De leerkrachten beschikken over de telefoonnummers van de ouder(s) per leerling; deze zijn opgevraagd in het intakeformulier. Het is belangrijk dat u op deze nummers bereikbaar bent tijdens schooltijden.

Mocht er sprake zijn van een calamiteit in of rond de school, dan ligt de eerste prioriteit van de leerkracht bij de veiligheid van de klas. We vragen u om die reden om terughoudend te zijn met het zoeken van contact met de leerkracht. U wordt per e-mail op de hoogte gebracht door een bestuurslid dat de coördinatie op zich neemt. Bij vragen neemt u bij voorkeur per e-mail contact op met dit bestuurslid.

Bij een calamiteit in de school evacueren we de leerlingen volgens ons evacuatieplan. Als de overheid aangeeft dat de inwoners van een bepaald gebied binnen moeten blijven, dan vangen we alle leerlingen uiteraard op in de school. We laten het u weten wanneer en waar u de leerling kunt ophalen.

## **6. Onze ouders**

### **6.1 Rol van de ouders**

Het is van belang dat ouders en leerlingen zeer gemotiveerd zijn en dat de Nederlandse taal een plaats inneemt in het dagelijks leven. We verwachten dat er thuis Nederlands wordt gesproken op bepaalde momenten van de dag, door een of beide ouders. We verwachten dat ouders er actief zorg voor dragen dat de leerlingen door bijvoorbeeld media en (voor)lezen in aanraking komen met de Nederlandse taal. Daarnaast vragen we ouders om hun kind te ondersteunen bij het huiswerk en erop toe te zien dat het wordt gemaakt.

### **6.2 Communicatie van de school met de ouders**

Ouders krijgen jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar de schoolkalender, met daarin een overzicht van alle lesdagen. In de schoolgids kunt u teruglezen hoe we het onderwijs vormgeven. Onze website geeft actuele informatie over de school, zie [www.demadelief.org](http://www.demadelief.org). U kunt ons ook volgen op Facebook, via [www.facebook.com/demadelief](http://www.facebook.com/demadelief).

De ouders ontvangen vier keer per jaar een nieuwsbrief. In onze nieuwsbrief worden alle wetenswaardigheden weergegeven die voor u en uw kind van belang zijn. Het is dus sterk aan te raden om deze te lezen.

De communicatie van onze school vindt in principe plaats in het Nederlands. Indien nodig zullen we in het Engels communiceren met ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, maar dit kunnen we alleen faciliteren op individuele basis.

Heeft u vragen over de school, dan kunt u die altijd stellen - via de groepsleerkracht, de schoolleider of het bestuur. Voor een goede communicatie is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben.

### **6.3 Betrokkenheid bij activiteiten**

We hechten veel waarde aan de betrokkenheid van onze ouders. Ons onderwijs is ondenkbaar zonder de hulp en steun van de ouders. Wanneer we hulp van ouders nodig hebben, bijvoorbeeld bij het lezen, bij cultuurdagen en bij feesten, dan zal dit vermeld worden in de nieuwsbrief of via de e-mail. Bij het inschrijfformulier heeft u eerder aangegeven welke activiteit uw voorkeur heeft. Het kan zijn dat we gedurende het schooljaar een beroep op u doen.

## 7. Ons team

### 7.1 Onze teamleden

Ons team bestaat uit de volgende personen:

Gettje Nieuwenhuis	Leerkracht groep 1/2	<a href="mailto:gettje@demadelief.org">gettje@demadelief.org</a>
Nicole Maasland-Akse	Leerkracht groep 3/4	<a href="mailto:nicole@demadelief.org">nicole@demadelief.org</a>
Bertine Stuart-Bijl	Leerkracht groep 5/6	<a href="mailto:bertine@demadelief.org">bertine@demadelief.org</a>
John Bekema	Leerkracht groep 7/8	<a href="mailto:john@demadelief.org">john@demadelief.org</a>
Meredith Plug	VO1	<a href="mailto:meredith@demadelief.org">meredith@demadelief.org</a>
Yannick Peters	VO2/VO3	<a href="mailto:yannick@demadelief.org">yannick@demadelief.org</a>
Marlou van Bohemen	Klassenassistent groep 3/4	

Afhankelijk van de groepsgrootte wordt er een klassenassistent toegewezen om de leerkracht te ondersteunen. Omdat de diversiteit en het niveauverschil van de leerlingen soms groot is, is de hulp van de assistent extra van belang.

### 7.2 Lesuitval en vervanging

Er kunnen redenen zijn waarom een leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte, verlof, het volgen van een cursus of familieomstandigheden. Bij kortstondige afwezigheid zorgt de schoolleider voor vervanging door één van onze invalkrachten. Bij langdurige afwezigheid wordt gezocht naar een tijdelijke vervanger.

De Madelief streeft naar vervanging om lesuitval te voorkomen. In uitzonderlijke gevallen zal een les worden gegeven met behulp van afstandsonderwijs. Alleen bij overmacht en in het uiterste geval zal een les niet doorgaan.

De Madelief maakt gebruik van de volgende invalkrachten:

Frederique van Buuren	Inval-leerkracht
Sacha Kooge	Inval-leerkracht

Mocht u interesse hebben in invalwerk neem dan contact op met de schoolleider - [nicole@demadelief.org](mailto:nicole@demadelief.org)

### **7.3 Ons personeelsbeleid**

#### *7.3.1 Doelstelling*

Het personeelsbeleid van De Madelief heeft ten eerste als doel om kwalitatief goed onderwijs te realiseren. Daarnaast wil De Madelief zorgen voor een veilig en fijn leerklimaat voor leerlingen en een prettig werkklimaat voor het team.

#### *7.3.2 Opleiding*

In het team van De Madelief zijn twee leerkrachten aanwezig met een afgeronde PABO-opleiding. De overige leerkrachten hebben ervaring in het lesgeven aan andere doelgroepen of ze hebben anderszins affiniteit met onderwijs. Ook ontvangen zij scholing van de NOB met betrekking tot onderwijs in Nederlandse taal en cultuur. De leerkrachten met een PABO-lesbevoegdheid geven op De Madelief uitgebreide begeleiding aan de overige leerkrachten.

#### *7.3.3 Bijscholing*

De Madelief vindt bijscholing van groot belang. Door middel van bijscholing blijven leerkrachten op de hoogte van onderwijsontwikkelingen in Nederland en doen zij nieuwe kennis en vaardigheden op. Ook wordt contact onderhouden met andere leerkrachten wereldwijd.

De school hanteert een bijscholingsbeleid met een jaarbudget voor het team. Leerkrachten kunnen een verzoek indienen tot bijscholing, waarbij het belang voor het onderwijs van onze school voorop dient te staan. Voorwaarde voor deelname is dat het teamlid de opgedane kennis zal delen met de rest van het team.

De school streeft ernaar om jaarlijks enkele teamleden te laten deelnemen aan de NOB-bijcholingsdagen in Nederland. Tijdens deze dagen leren de deelnemers over taal- en cultuuronderwijs, organisatie en beleid, en worden ervaringen uitgewisseld met leerkrachten van andere andere NTC-scholen. Daarnaast zijn er door het jaar heen diverse webinars, cursussen en netwerkevenementen waar leerkrachten en bestuur aan deelnemen. Bijscholing vindt met name plaats via de NOB, maar ook lokale, Ierse organisaties worden geraadpleegd.

#### *7.3.4 Lerende organisatie*

Als school zijn we voortdurend aan het leren tijdens de voorbereiding en uitvoering van het onderwijs. We gebruiken teamvergaderingen en extra overleg om aandacht te besteden aan onderwijskwaliteit en -innovatie.

Zo hebben we ons de afgelopen jaren beziggehouden met:

- Implementatie nieuwe spellingmethode NNJS (Nieuw Nederlands Junior Spelling)
- Het vervangen van het LOVS Cito (Leerling Onderwijs Volg Systeem) naar ParnasSys
- De weergave van resultaten van niet-methodegebonden toetsen van Cito in vaardigheidsscores. Hierdoor krijgen we een realistischer beeld van de groei van een leerling.
- Het optimaliseren van de onderwerpen van de taallessen Taal Actief
- Ontwikkeling van een lessenreeks voor het voortgezet onderwijs, klas VO2.
- Juiste balans vinden van het aanbod van huiswerk en de communicatie daarvan met ouders

Het aankomende jaar willen we ons richten op:

- Verdere implementatie van ParnasSys
- Leerlijn opzetten VO1 t/m VO3
- Extra documenten die in de lessen worden aangeboden geordend documenteren
- Start maken met leerlijn schrijfonderwijs
- Bewegend leren leren vaker inzetten binnen het primair onderwijs
- Het inzichtelijk maken van de taaldoelen bij het lessenpakket van het kleuteronderwijs

Naast het teamoverleg vinden er functioneringsgesprekken en evaluatiemomenten plaats, zowel met leerkrachten als met de schoolleider.

#### *7.3.5 Garda vetting*

Al onze leerkrachten, bestuursleden en vrijwilligers hebben het proces van 'garda vetting' doorlopen. Volgens de Ierse wetgeving moet iedereen die met kinderen werkt namelijk worden gecontroleerd door An Garda Síochána, vergelijkbaar met het verkrijgen van een verklaring van goed gedrag in Nederland. Gegevens die nagegaan worden zijn onder meer persoon- en adresgegevens, het huisvestingsverleden en het (ontbreken van een) justitieel verleden. De Madelief voert ook een her-vettingsbeleid: elke drie jaar worden de betrokkenen opnieuw gevet.

### *7.3.6 EHBO-scholing*

De leerkrachten houden hun EHBO-vaardigheden up to date door elke twee jaar een cursus te volgen gericht op eerste hulp aan kinderen. De cursus behandelt onder meer veiligheid in het klaslokaal en het handelen bij allergieën, verwondingen, flauwvallen en ademhalingsproblemen.

## **8. Onze kwaliteit**

### **8.1 Kwaliteitszorg**

Bij De Madelief zijn we ons bewust van het belang van kwaliteitszorg voor een succesvolle school. De kwaliteitszorg is gericht op zowel het onderwijs als op de schoolorganisatie. We benaderen kwaliteitszorg als een cyclisch proces van plannen, implementeren, evalueren en waar nodig het aanpassen van onze werkwijze.

Het schoolplan vormt de basis voor de kwaliteitszorg van De Madelief. In het schoolplan worden de onderwijskundige en organisatorische doelstellingen en activiteiten beschreven voor een periode van vier jaar. Het huidige schoolplan gaat over de periode 2022-2026 en is ter inzage beschikbaar bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Voor het implementeren van het schoolplan zijn onze leerkrachten uiteraard essentieel. We hebben een vakkundig en enthousiast team met verschillende talenten binnen het onderwijs. Opleiding, bijscholing en leren als organisatie is belangrijk voor De Madelief. Het bestuur van De Madelief is eindverantwoordelijk voor het gevoerde kwaliteitsbeleid. Ook de betrokkenheid van u als ouders draagt bij aan de kwaliteit van onze school, evenals het enthousiasme en de inzet van de leerlingen.

Om de onderwijskwaliteit te evalueren, zetten we verschillende middelen in. Denk daarbij aan toetsing, het leerlingvolgsysteem, lesobservaties, ouder-enquêtes, een systematische zelfevaluatie door het bestuur, oudergesprekken en overige feedback van ouders en leerlingen. Zowel het leerkrachtenteam als het bestuur vergadert regelmatig om te bekijken wat er goed gaat en waar verbetering mogelijk is. Waar nodig passen we onze plannen en werkwijze aan op basis van de uitgevoerde evaluaties.

### **8.2 Stichting NOB**

De Madelief wordt ondersteund in het kwaliteitszorgbeleid door de NOB. De NOB geeft informatie over de belangrijkste ontwikkelingen in het onderwijs in Nederland, organiseert bijscholingscursussen en geeft gericht advies aan bestuur, schoolleiding, leerkrachten en ouders. Via de stichting wordt namens de Nederlandse overheid subsidie verstrekt aan scholen in het buitenland. De Madelief dient jaarlijks onder meer het schoolplan, de schoolgids en diploma's van leerkrachten in bij de NOB. De schoolleider en de voorzitter hebben een jaarlijks overleg met ons contactpersoon binnen de NOB.

De NOB is als volgt te bereiken:  
Telefoonnummer: +31 70 386 66 46  
Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
E-mailadres: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

### **8.3 Inspectie van het Ministerie van Onderwijs**

De kwaliteit van het onderwijs op De Madelief wordt beoordeeld door de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs uit Nederland. Elke school die aangesloten is bij de NOB staat onder toezicht van de Onderwijsinspectie en wordt eens per vier tot zes jaar bezocht. Tijdens een schoolbezoek beoordeelt de inspectie het onderwijs en de resultaten van de school aan de hand van vaste kwaliteitseisen.

Op 11 juni 2022 heeft De Madelief de Onderwijsinspectie voor de tweede maal ontvangen, na een eerste bezoek in 2017. De bevindingen van de inspectie zijn neergelegd in een onderzoeksrapport. Dit rapport is te vinden en in te zien via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Over vier jaar zal een volgend inspectiebezoek plaatsvinden.

De inspectie karakteriseert De Madelief in het rapport van 2022 als 'een stabiele, goed georganiseerde en professionele organisatie'. De inspectie geeft aan dat het duidelijke onderwijskundige en bestuurlijke beleid van de school zorgt voor toekomstbestendigheid. De inspectie beoordeelt de school op alle onderdelen positief en gaf de uitzonderlijke beoordeling 'goed' voor het (onderwijs)aanbod, de kwaliteitszorg en de verantwoording en dialoog. De inspecteur gaf ons daarnaast complimenten voor de prettige sfeer in de school.

De Madelief is trots op dit mooie resultaat, en de school heeft de bevindingen van de inspectie gebruikt om verdere kwaliteitsverbeteringen door te voeren.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs, Afdeling Buitenland, zijn als volgt:  
Telefoonnummer: +31 77 4656767 (vragen van ouders over onderwijs in het buitenland)  
E-mailadres Team Buitenland: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 8.5 Klachtenregeling

Suggesties voor kwaliteitsverbetering en andere feedback zijn altijd welkom. U kunt hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind. Mocht u een klacht hebben met betrekking tot het onderwijs dan wordt de volgende klachtenprocedure gevolgd:

- Stap 1.  
De ouders nemen de klacht op met de betrokken medewerker. In onderling overleg proberen de ouders en medewerker een oplossing te vinden.
- Stap 2.  
Mochten de ouders en de medewerker geen bevredigende oplossing vinden, dan wordt de schoolleider benaderd.
- Stap 3.  
Mochten de ouders en schoolleider er niet uitkomen, dan wordt de klacht voorgelegd aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt alleen formele klachten in behandeling, dat wil zeggen een schriftelijk ingediende klacht die is ondertekend door de aanklager. In de klacht moet in elk geval naam en adres van de klager, de dagtekening, omschrijving van de klacht en een duidelijke aanduiding van de aangeklaagde zijn opgenomen.
- Stap 4.  
Indien de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk is dan kan het bestuur advies inwinnen bij de externe Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Zie hiervoor de website <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies>.

Ook heeft De Madelief een vertrouwenspersoon aangesteld in de persoon van Frederique van Buuren. Zij is bereikbaar via [vertrouwenspersoon@demadelief.org](mailto:vertrouwenspersoon@demadelief.org). De vertrouwenspersoon kan ten allen tijde worden geraadpleegd door ouders, bestuursleden, schoolleiding en leerkrachten.

## **9. Praktische zaken**

### **9.1 Schoolgeld**

In de bijlage 'Schoolgeld, subsidie, jaarverslag en verzekeringen' vindt u alle benodigde informatie over betaling van het schoolgeld.

### **9.2 Meenemen naar school**

Bij het inpakken van de schooltas vragen we u om de volgende aandachtspunten in acht te nemen:

- Elke leerling moet door de school voorgeschreven leer- en hulpmiddelen in bezit hebben en deze ook elke les meenemen. De leerkracht geeft elk jaar aan het begin van het schooljaar aan wat dit zal zijn. Meer informatie over de hulpmiddelen vindt u in paragraaf 4.8 (T)huiswerk en materialen.
- Ouders geven elke zaterdag een snack en (water)fles/drinken mee naar school.
- Het gebruik van mobiele telefoons en/of andere elektronica in de les is storend voor de medeleerlingen en de leerkracht en is daarom dus niet toegestaan. Een telefoon die uit staat en in de tas blijft is wel toegestaan.

### **9.3 Zindelijk zijn**

Wanneer een kleuter bij ons start, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Voor ongelukjes is er reservekleding op school aanwezig. Ouders kunnen indien gewenst zelf een reservesetje kleding mee naar school geven.

### **9.4 Telefoonbeleid**

Zoals eerder beschreven is het voor leerlingen toegestaan om een telefoon naar school mee te nemen. De telefoon mag gebruikt worden voor en na schooltijd. Onder schooltijd moeten telefoons echter uit staan en in de tas blijven.

Leerkrachten zullen een waarschuwing geven als ze zien dat een leerling een telefoon uit de tas haalt. De leerkracht kan in het uiterste geval de telefoon(s) laten inleveren en na de les de telefoon(s) teruggeven aan de leerling(en).

Leerkrachten kunnen in bepaalde gevallen hun telefoon gebruiken onder schooltijd, maar zij doen dit zeer beperkt en alleen als het gaat om schoolgerelateerde zaken. Denk daarbij aan urgente communicatie met ouders of een urgent overleg in de bestuurs- en/of team-appgroepen.

# Bijlage 1: Schoolkalender PO 2024-2025

## JAARPLANNING 2024 - 2025

### Augustus/September

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
34	Zaterdag	24/08/2024	Lesdag	Eerste lesdag
35	Zaterdag	31/08/2024	Lesdag	
36	Zaterdag	07/09/2024	Lesdag	
37	Zaterdag	14/09/2024	Lesdag	
38	Zaterdag	21/09/2024	Lesdag	
39	Zaterdag	28/09/2024	Lesdag	Inloopmoment 12.30-12.45

Lesdagen 6

### November

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
44	Zaterdag	02/11/2024	Lesdag	
45	Zaterdag	09/11/2024	Lesdag	
46	Zaterdag	16/11/2024	Lesdag	
47	Zaterdag	23/11/2024	Lesdag	
48	Zaterdag	30/11/2024	Lesdag	Sinterklaasviering

Lesdagen 5

### Januari

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
1	Zaterdag	04/01/2025	Lesdag	
2	Zaterdag	11/01/2025	Lesdag	Koffieochtend
3	Zaterdag	18/01/2025	Lesdag	
4	Zaterdag	25/01/2025	Lesdag	Voorleesontbijt

Lesdagen 4

### Maart

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
9	Zaterdag	01/03/2025	Lesdag	
10	Zaterdag	08/03/2025	Lesdag	Finale voorleeswedstrijd
11	Zaterdag	15/03/2025	Vakantie	Saint Patrick's Day
12	Zaterdag	22/03/2025	Lesdag	
13	Zaterdag	29/03/2025	Lesdag	

Lesdagen 4

### Mei

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
18	Zaterdag	03/05/2025	Vakantie	Bank holiday weekend
19	Zaterdag	10/05/2025	Lesdag	
20	Zaterdag	17/05/2025	Lesdag	
21	Zaterdag	24/05/2025	Lesdag	
22	Zaterdag	31/05/2025	Vakantie	Bank holiday weekend

Lesdagen 3

### Oktober

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
40	Zaterdag	05/10/2024	Lesdag	Koffieochtend
41	Zaterdag	12/10/2024	Lesdag	
42	Zaterdag	19/10/2024	Lesdag	Cultuurdag 1/2 dag
43	Zaterdag	26/10/2024	Vakantie	Herfstvakantie

Lesdagen 3

### December

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
49	Zaterdag	07/12/2024	Lesdag	
50	Zaterdag	14/12/2024	Lesdag	
51	Zaterdag	21/12/2024	Vakantie	Kerstvakantie
52	Zaterdag	28/12/2024	Vakantie	Kerstvakantie

Lesdagen 2

### Februari

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
5	Zaterdag	01/02/2025	Vakantie	Bank holiday weekend
6	Zaterdag	08/02/2025	Lesdag	
7	Zaterdag	15/02/2025	Vakantie	Voorjaarsvakantie
8	Zaterdag	22/02/2025	Lesdag	Voorronde voorleeswedstrijd

Lesdagen 2

### April

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
14	Zaterdag	05/04/2025	Lesdag	
15	Zaterdag	12/04/2025	Vakantie	Paasvakantie
16	Zaterdag	19/04/2025	Vakantie	Paasvakantie
17	Zaterdag	26/04/2025	Lesdag	Koningsdag

Lesdagen 2

### Juni

Week	Dag	Datum	Type dag	Opmerking
23	Zaterdag	07/06/2025	Lesdag	Cultuurdag Kunst
24	Zaterdag	14/06/2025	Lesdag	Viering 10-jarig jubileum

Lesdagen 2

Totaal lesdagen 33

# Bijlage 2: Schoolkalender VO 2024-2025

## JAARPLANNING VO 2024 - 2025

### Augustus/September

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
34	Zaterdag	24/08/2024	Leedag	Eerste leedag - fysiek
35	Zaterdag	31/08/2024	Leedag	online
36	Zaterdag	07/09/2024	Leedag	online
37	Zaterdag	14/09/2024	Leedag	fysiek Inloopmoment VO
38	Zaterdag	21/09/2024	Leedag	online
39	Zaterdag	8/28/2024	Leedag	online

Leedagen 6

### November

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
44	Zaterdag	02/11/2024	Leedag	fysiek
45	Zaterdag	09/11/2024	Leedag	online
46	Zaterdag	16/11/2024	Leedag	online
47	Zaterdag	23/11/2024	Leedag	fysiek
48	Zaterdag	11/30/2024	Leedag	Sinterklaasviering - fysiek

Leedagen 5

### Januari

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
1	Zaterdag	04/01/2025	Leedag	fysiek
2	Zaterdag	11/01/2025	Leedag	online
3	Zaterdag	18/01/2025	Leedag	online
4	Zaterdag	25/01/2025	Leedag	fysiek

Leedagen 4

### Maart

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
9	Zaterdag	01/03/2025	Leedag	fysiek
10	Zaterdag	08/03/2025	Leedag	online
11	Zaterdag	15/03/2025	Vakantie	Saint Patrick's Day
12	Zaterdag	22/03/2025	Leedag	online
13	Zaterdag	29/03/2025	Leedag	fysiek

Leedagen 4

### Mei

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
18	Zaterdag	03/05/2025	Vakantie	Bank holiday weekend
19	Zaterdag	10/05/2025	Leedag	fysiek
20	Zaterdag	17/05/2025	Leedag	online
21	Zaterdag	24/05/2025	Leedag	online
22	Zaterdag	5/31/2025	Vakantie	Bank holiday weekend

Leedagen 3

### Oktober

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
40	Zaterdag	05/10/2024	Leedag	fysiek
41	Zaterdag	12/10/2024	Leedag	online
42	Zaterdag	19/10/2024	Leedag	online
43	Zaterdag	26/10/2024	Vakantie	Herfstvakantie

Leedagen 3

### December

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
49	Zaterdag	07/12/2024	Leedag	online
50	Zaterdag	14/12/2024	Leedag	online
51	Zaterdag	21/12/2024	Vakantie	Kerstvakantie
52	Zaterdag	28/12/2024	Vakantie	Kerstvakantie

Leedagen 2

### Februari

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
5	Zaterdag	01/02/2025	Vakantie	Bank holiday weekend
6	Zaterdag	08/02/2025	Leedag	online
7	Zaterdag	15/02/2025	Vakantie	Voorjaarsvakantie
8	Zaterdag	22/02/2025	Leedag	online

Leedagen 2

### April

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
14	Zaterdag	05/04/2025	Leedag	online
15	Zaterdag	12/04/2025	Vakantie	Paasvakantie
16	Zaterdag	19/04/2025	Vakantie	Paasvakantie
17	Zaterdag	26/04/2025	Leedag	online

Leedagen 2

### Juni

Week	Dag	Datum	Type_dag	Opmerking
23	Zaterdag	07/06/2025	Leedag	fysiek
24	Zaterdag	14/06/2025	Leedag	Viering 10-jarig jubileu fysiek (op locatie)

Leedagen 2

Totaal leedagen 33

## Bijlage 3: Schoolgeld, subsidie, jaarverslag en verzekeringen

### Hoogte van het schoolgeld

De hoogte van het schoolgeld wordt jaarlijks opnieuw berekend en vastgesteld door het bestuur. Voor aanvang van ieder schooljaar zal er een begroting worden opgesteld door de penningmeester en mede aan de hand daarvan bepaalt het bestuur het schoolgeld voor het schooljaar. Het schoolgeld is bedoeld om de lopende kosten te dekken van het schooljaar alsmede bij te dragen aan het (middel-)lange financiële beleid van de school. Dit (middel-)lange financieel beleid is erop gericht om voldoende reserves op te bouwen.

### *Subsidie*

In het jaar van oprichting (2015) ontving de Madelief een leerlinggebonden subsidie van de Nederlandse overheid. In de jaren daarna was deze subsidie niet beschikbaar, maar sinds 2018 ontvangen we gelukkig weer een leerlinggebonden subsidie. Het wegvallen van subsidie in het verleden bewijst dat dit onzekere inkomsten zijn en we daarom ons financiële beleid hierop dienen af te stemmen. Dit doen we door voldoende vermogen op te bouwen zodat in jaren waarin geen subsidie wordt ontvangen we de verhoging van het schoolgeld kunnen beperken. Tevens moet er geregeld geïnvesteerd worden in nieuwe methodes en modernisering in de wijze van lesgeven en toepassing van IT in de brede zin van het woord.

Voor schooljaar 2024-2025 is het schoolgeld (inclusief bijdrage schoolmiddelen) vastgesteld op:

	Totaal lesgeld voor het schooljaar	1 <sup>e</sup> termijn 1 september	2 <sup>e</sup> termijn 1 februari
1 kind	EUR 850	EUR 550	EUR 300
2 kinderen	EUR 1,625	EUR 1,025	EUR 600
3 kinderen	EUR 2,400	EUR 1,500	EUR 900
4 kinderen	EUR 3,175	EUR 1,975	EUR 1,200

Indien bedrijf/werkgever betaalt dan gelden aangepaste, hogere, tarieven. In dat geval dient er contact te worden opgenomen met de penningmeester en zal er een factuur verstrekt worden aan het begin van het schooljaar voor het volledige bedrag.

## **Gespreide betaling**

Ouders kunnen op verzoek in twee termijnen betalen. De eerste vervaldatum is 1 september en de tweede vervaldatum is 1 februari. Het bestuur kan EUR 25 administratiekosten in rekening brengen aan ouders die te laat betalen.

## **Administratiekosten bij inschrijving**

De school brengt nieuwe gezinnen eenmalig EUR 50 inschrijfgeld in rekening bij aanmelding van het 1<sup>e</sup> kind. Wanneer een gezin zich voor het eerst inschrijft en dit voor aanvang van het schooljaar gebeurt, dan is er bij inschrijving een aanbetaling van het schoolgeld verschuldigd van EUR 200. Deze aanbetaling zal met de eerstvolgende termijn van het schoolgeld verrekend worden.

## **Overige bepalingen**

Indien kinderen de school voor het einde van het schooljaar verlaten hanteren we de volgende berekening:

1e schooldag tm eind januari:

- indien volledig jaar is betaald zal er teruggave mogelijk zijn van de volledige 2e termijn in lijn met schema hierboven
- Indien slechts de 1e termijn is betaald zal er geen teruggave mogelijk zijn van schoolgeld

1 februari tm einde schooljaar:

- De totaal verschuldigde ouderbijdrage zal berekend worden door middel van de volgende formule:

$(\text{totale ouderbijdrage schooljaar} / \text{totaal aantal lesdagen schooljaar}) * (\text{gevolgd aantal lesdagen} + 2)$

Indien een kind gedurende het schooljaar start dan wordt het schoolgeld naar rato van het aantal afgenomen lesdagen in rekening gebracht.

## **Bankrekeninggegevens**

Bank:	Permanent TSB Ireland
IBAN:	IE44IPBS99061024497926
BIC:	IPBSIE2D
Account number:	24497926
Sort Code:	990610

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen? Dan kunt bij onze penningmeester terecht ([richard@demadelief.org](mailto:richard@demadelief.org)).

### **Jaarverslag en kascommissie**

Jaarlijks stelt de penningmeester een jaarrekening inclusief bestuursverslag op die als verantwoording dient van het door het bestuur gevoerde beleid. Elk bestuurslid ondertekent de jaarrekening. De Madelief is als stichting niet wettelijk verplicht de jaarrekening openbaar te maken of te publiceren. Tevens bestaan er geen wettelijke voorschriften voor de controle van een jaarrekening van een stichting. We hebben er als bestuur voor gekozen om jaarlijks een kascommissie te benoemen die bestaat uit 2 personen, ouders dan wel overige betrokkenen, die geen bestuurslid zijn. Deze kascommissie controleert de administratie en schrijft een verslag aan het bestuur met daarin hun eventuele bevindingen en aanbevelingen.

### **Verzekering**

De Stichting NTC-School De Madelief heeft via de NOB een collectieve (basis) WA- (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken. Ook is de gang van leerlingen van en naar de school niet gedekt. We adviseren de ouders van onze leerlingen indien nodig om zelf een WA en eventueel een ongevallenverzekering af te sluiten.